

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»

Принято решением ученого совета
протокол от 26.01.2023 № 7
приказ от 11.02.2023
№ 01-55-11

Согласовано
Студенческим советом
протокол от 19.01.2023
№ 3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

О.П. Рыбникова



Правила внутреннего распорядка обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)»

Санкт-Петербург
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее – ВШНИ).

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» являются локальным нормативным актом ВШНИ, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, общие вопросы организации образовательной деятельности, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы обеспечения порядка в ВШНИ.

1.3. К обучающимся, на которых распространяются Правила, относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся ВШНИ, включая её филиалы, независимо от их гражданства. Действие Правил распространяется также на лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Правила и изменения к ним утверждаются приказом ректора с учетом мнения Студенческого совета ВШНИ, при необходимости родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ВШНИ, в зависимости от того, права какой категории обучающихся они затрагивают, и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на сайте (портале) ВШНИ в сети Интернет.

1.5. Ознакомление с Правилами осуществляется под подпись:

- студентов – при получении студенческого билета;

- аспирантов – при получении аспирантского билета;

- слушателей дополнительных профессиональных программ – при заключении договора об оказании платных образовательных услуг;

- лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – при прикреплении к аспирантуре;

- слушателей подготовительных отделений – во время приема документов при поступлении.

1.6. Права, обязанности и ответственность обучающихся, проживающих в общежитиях филиалов ВШНИ устанавливаются соответствующим Положением о студенческом общежитии филиала ВШНИ.

1.7. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися ВШНИ в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.8. В вопросах, не урегулированных Правилами, ВШНИ действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВШНИ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация образовательной деятельности в ВШНИ регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ВШНИ, учебными планами образовательных программ и расписанием учебных занятий.

2.2. Все виды аудиторных занятий и испытаний промежуточной аттестации (в том числе пересдач) проводятся в соответствии с расписаниями учебных занятий, утвержденными в установленном в ВШНИ порядке.

2.3. Расписание учебных занятий размещается в открытом доступе на сайте (портале) ВШНИ, в личных кабинетах обучающихся, интернет-страницах (сайтах) структурных подразделений, реализующих соответствующие образовательные программы, на информационных стендах структурных подразделений ВШНИ, реализующих соответствующие образовательные программы, не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала занятий каждого учебного периода, определяемого графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно. Расписание промежуточной аттестации (в том числе пересдач) размещается на аналогичных ресурсах не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до их начала.

2.4. В случае переноса или замены занятия соответствующее структурное подразделение или работник ВШНИ, осуществляющие сопровождение учебного процесса, извещает об этом обучающихся не позднее 3 (трёх) календарных дней до даты занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (например, болезнь научно-педагогического, педагогического работника ВШНИ (далее – преподаватель), форс мажорные обстоятельства) – в день проведения указанного занятия. Для оповещения могут использоваться: корпоративная электронная почта, уведомление электронной системы расписания, а также иные средства связи, используемые при реализации образовательной программы в установленном в ВШНИ порядке. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.5. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению ВШНИ возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению ВШНИ возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается ВШНИ самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.6. Для проведения занятий по иностранному языку, по дисциплинам, связанным с применением информационно-коммуникационных технологий, проводимых в компьютерных классах, а также при проведении практических занятий, лабораторных работ группа может делиться на подгруппы.

2.7. В каждой группе обучающимися может быть выбран староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста подотчетен руководителю структурного подразделения, реализующего образовательную программу (заведующему кафедрой, декану факультета, и доводит до сведения всех обучающихся группы все указания и распоряжения органов управления ВШНИ.

2.8. В функции старосты входит:

2.8.1. Наблюдение за дисциплиной в группе на лекциях/учебных занятиях/практических и лабораторных занятиях (далее—занятия), а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

2.8.2. Извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

2.8.3. Извещение работника структурного подразделения, осуществляющего сопровождение учебного процесса, о нарушении дисциплины во время проведения занятия, что привело к невозможности его проведения;

2.8.4. Извещение работника структурного подразделения, осуществляющего сопровождение учебного процесса, о несостоявшихся без предварительного уведомления обучающихся занятиях, о проблемах, возникших у обучающихся группы в ходе образовательного процесса;

2.8.5. Персональный учёт посещения обучающимися всех видов учебных занятий; ведение журнала учета посещаемости обучающихся;

2.8.6. Предоставление журнала посещаемости на подпись преподавателю после окончания каждого занятия;

2.8.7. Сдача журнала посещаемости в деканат в конце каждого семестра.

2.9. По поручению преподавателя староста имеет право вести контроль посещаемости занятий, отмечая в списке группы обучающихся, отсутствующих на занятиях.

2.10. За невыполнение обязанностей, предусмотренных Правилами, староста несет дисциплинарную ответственность.

2.11. Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующими локальными нормативными актами ВШНИ.

2.12. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с руководством структурного подразделения, реализующего образовательную программу, в учебные группы из числа преподавателей могут быть назначены кураторы в порядке, установленном локальными нормативными актами ВШНИ.

2.13. Образовательные отношения между ВШНИ и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ВШНИ:

2.13.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2.13.2. Досрочно, по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе ВШНИ:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраст пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в ВШНИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ВШНИ;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ВШНИ, в том числе в случаях:

- ликвидации ВШНИ;

- депортации иностранного обучающегося;

- заключения обучающегося под стражу, отбывания им наказания в исправительных учреждениях;

- при наличии иных обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ВШНИ, делающих невозможным продолжение обучения в ВШНИ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся ВШНИ имеют право на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

3.2. Обучающимся ВШНИ (в соответствии с категорией обучающихся) предоставляются академические права на:

3.2.1. Получение высшего образования по избранной образовательной программе; среднего профессионального образования по избранной специальности в пределах федеральных государственных образовательных стандартов; дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам; иных образовательных услуг, оказываемых ВШНИ в соответствии с её Уставом;

3.2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВШНИ;

3.2.3. Выбор факультативных (необязательных для данной образовательной программы) и вариативных (выбор которых обучающиеся должны осуществить), модулей и/или дисциплин из перечня, предлагаемого ВШНИ;

3.2.4. Освоение по направлению подготовки или специальности соответственно нескольких программ бакалавриата, или нескольких программ магистратуры, или нескольких программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль); по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры; по нескольким специальностям одну программу специалитета.

3.2.5. Зачет ВШНИ в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ (соответствующего уровня) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.2.6. Перевод в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.7. Ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ВШНИ, с Уставом ВШНИ, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ВШНИ;

3.2.8. Обжалование приказов и распоряжений ВШНИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ВШНИ в соответствии с установленным в ВШНИ порядком;

3.2.10. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ВШНИ, объектами культуры, спорта и прочими объектами ВШНИ;

3.2.11. Участие в конференциях и симпозиумах, конкурсах научных работ, организуемых ВШНИ, в соответствии с установленным в ВШНИ порядком;

3.2.12. Опубликование своих работ в изданиях ВШНИ в порядке, установленном локальными нормативными актами ВШНИ;

3.2.13. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные и научные организации иностранных государств;

3.2.14. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.2.15. Участие в управлении ВШНИ в порядке, установленном Уставом ВШНИ;

3.2.16. Участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВШНИ, в том числе совместно с органами студенческого самоуправления ВШНИ и органами управления ВШНИ;

3.2.17. На переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.18. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ВШНИ, под руководством преподавателей ВШНИ;

3.2.19. На перевод для получения образования по другой образовательной программе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВШНИ;

3.2.20. На восстановление для получения образования в ВШНИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВШНИ;

3.2.21. На отсрочку призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.2.22. На академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВШНИ, а также (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.23. На получение от ВШНИ информации о положении в сфере занятости населения в Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

3.2.24. На совмещение получения образования в ВШНИ с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.2.25. На каникулы, перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и календарным учебным графиком;

3.2.26. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами ВШНИ.

3.3. Обучающимся ВШНИ (в соответствии с категорией обучающихся) могут быть предоставлены следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

3.3.1. Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3.3.2. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3.3.3. Транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.3.4. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВШНИ.

3.4. Отдельным категориям обучающихся, помимо мер поддержки, предусмотренных пунктом 3.3. Правил, могут предоставляться такие меры поддержки, как:

3.4.1. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4.2. Предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях филиалов ВШНИ.

3.5. Обучающиеся ВШНИ обязаны:

3.5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава ВШНИ, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, Положения о студенческом общежитии филиала ВШНИ, Правил пользования библиотекой и иных локальных нормативных актов ВШНИ, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.5.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе соблюдать дисциплину, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия (включая консультации), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках учебного плана и

образовательной программы, своевременно выбирать темы курсовых работ и проектов и тему выпускной квалификационной работы;

3.5.3. Не нарушать академические нормы в написании письменных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикации данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию, автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц;

3.5.4. Своевременно в письменной форме ставить в известность структурное подразделение ВШНИ, осуществляющее сопровождение учебного процесса, о необходимости отсутствия на экзаменах и зачетах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях более 2 (двух) учебных дней подряд, а также на экзаменах и зачетах по непредвиденной уважительной причине представлять в структурное подразделение ВШНИ, осуществляющее сопровождение учебного процесса, документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет в структурное подразделение ВШНИ, осуществляющее сопровождение учебного процесса, справку медицинского учреждения установленного образца;

3.5.5. Соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в ВШНИ;

3.5.6. Бережно относиться к имуществу ВШНИ (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы, в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся в ВШНИ, если ВШНИ несет ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений ВШНИ, а также без разрешения администрации ВШНИ выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

3.5.7. При проходе в здания ВШНИ и (или) нахождении в помещениях ВШНИ иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (пропуск обучающегося); бережно и аккуратно хранить пропуск обучающегося, студенческий билет, аспирантский билет, не передавать их третьим лицам и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах;

3.5.8. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.5.9. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей ВШНИ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.5.10. Не предоставлять подложные (поддельные) документы;

3.5.11. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для ВШНИ, его обучающихся и работников;

3.5.12. Не причинять вред деловой репутации ВШНИ, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию ВШНИ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности в сети Интернет;

3.5.13. Не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории ВШНИ, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации ВШНИ и его структурных подразделений;

3.5.14. Не осуществлять незаконное употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов;

3.5.15. Не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений ВШНИ без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) ВШНИ, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях. При разработке любых официальных материалов строго соблюдать правила использования фирменного стиля ВШНИ;

3.5.16. Не выступать публично и не делать заявления от имени ВШНИ (структурного подразделения ВШНИ, должностного лица ВШНИ) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) ВШНИ, под которыми в целях настоящего подпункта понимается структурное подразделение ВШНИ по связям с общественностью;

3.5.17. Не вести политической деятельности в стенах ВШНИ, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

3.5.18. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на странице сайта (портала) ВШНИ, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов ВШНИ, распространяющихся на обучающихся ВШНИ;

3.5.19. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВШНИ, локальными нормативными актами ВШНИ.

3.6. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами ВШНИ, договором об оказании платных образовательных услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, Положения о Студенческом общежитии ВШНИ, Правил пользования библиотекой и иных локальных нормативных актов ВШНИ, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление (к учащимся мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и Правилами).

4.2. Совершение обучающимся в период обучения в ВШНИ противоправных проступков является основанием применения к нему мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из ВШНИ (к учащимся мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и Правилами).

4.3. К обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из ВШНИ, когда применение иных мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся признается недостаточным:

4.3.1. При наступлении юридической ответственности за совершение им противоправного поступка в отношении ВШНИ, его обучающихся работников, посетителей или участников мероприятий, проводимых ВШНИ, либо на территории ВШНИ (к учащимся мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и Правилами);

4.3.2. При нарушении обязанностей, установленных пунктами 3.5.2, 3.5.3, 3.5.10, 3.5.11, 3.5.12, 3.5.13, 3.5.14, 3.5.15, 3.5.16, 3.5.17, 3.5.18 Правил.

4.4. Основанием применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из ВШНИ может быть также повторное нарушение настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, Положения о студенческом общежитии филиала ВШНИ, нанесение

вреда деловой репутации ВШНИ и несоблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения в зданиях и общежитиях филиалов ВШНИ и за его пределами.

4.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнения Студенческого совета ВШНИ (в случае совершения дисциплинарного проступка обучающимся филиала ВШНИ – студенческого совета филиала ВШНИ), при необходимости запрашивается и учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении 3 (трёх) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.9. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснение не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее 6 (шести) месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в пункте 4.7 Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета ВШНИ, студенческого совета филиала ВШНИ, при необходимости запрашивается и учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления ректору ВШНИ или иному уполномоченному им должностному лицу ВШНИ мотивированного мнения указанного совета, оформленного письменно.

4.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора ВШНИ или иного уполномоченного им должностного лица ВШНИ по представлению руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу, на которой обучается обучающийся, если иное не установлено Правилами и другими локальными нормативными актами ВШНИ. К приказу должны быть приложены акты, справки либо иные документы, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося.

4.12. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится соответствующим структурным подразделением, как оно определено в пункте Правил, до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, к которому была применена мера дисциплинарного взыскания, под подпись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ВШНИ по причинам, указанным в пункте 4.7 Правил. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.14. Ректор ВШНИ или иное уполномоченное им должностное лицо ВШНИ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета ВШНИ, студенческого совета филиала ВШНИ.

4.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к

обучающемуся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ВШНИ (далее – Комиссия).

4.16. Деятельность Комиссии регулируется законодательством Российской Федерации, положением о ней, приказом ректора ВШНИ с учетом мнения Студенческого совета ВШНИ, Студенческого совета филиала ВШНИ при необходимости с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ВШНИ и иными локальными нормативными актами ВШНИ.

4.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ВШНИ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.19. Обучающиеся ВШНИ могут быть отчислены:

- а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- б) по инициативе администрации, в том числе:
 - за академическую неуспеваемость;
 - за нарушение Устава ВШНИ;
 - за нарушение настоящих Правил;
 - за нарушение Правил пожарной безопасности;
 - за нарушение Положения о Студенческом общежитии филиала ВШНИ и (или) невыполнение обязательств по договору проживания;
 - за невыполнение обязательств по договору (для обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения);
 - за невыполнение обязательств по постановке на воинский учёт или непредоставление обучающимся в ВШНИ сведений о постановке на воинский учёт, об изменении данных обучающегося, необходимых для актуализации сведений по воинскому учёту.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления обучающимся.

Отчисление обучающегося за нарушение Устава, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, Положения о Студенческом общежитии филиала ВШНИ производится с учетом мнения Студенческого совета ВШНИ при наличии Акта об установлении факта нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся ВШНИ.

4.20. Перечень грубых нарушений Устава, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, Положения о Студенческом общежитии филиала ВШНИ, пропускного режима, за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

- невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- игра в карты, прочие азартные игры на территории ВШНИ;
- распитие спиртных и слабоалкогольных напитков;
- нахождение на территории ВШНИ в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- умышленная порча или хищение имущества ВШНИ;
- применение пиротехнических средств на территории ВШНИ;
- нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в социальных сетях, включая страницы, группы, аккаунты факультетов, учебных групп и студенческих общежитий;
- несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть ВШНИ;
- злостное неподчинение законным требованиям работников Управления безопасности и противопожарных служб ВШНИ;
- передача пропуска в ВШНИ или пропуска в общежитие другому лицу;
- подделка документов, выдаваемых ВШНИ: пропусков на территорию и в здания

ВШНИ, зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и иных документов;

- повторное задержание за курение в неположенном месте.

5. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся ВШНИ на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВШНИ, устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- назначение стипендии;
- награждение грамотой;
- награждение премией.

5.2. Локальными нормативными актами ВШНИ могут устанавливаться иные виды поощрения обучающихся. Выбор видов поощрения осуществляют ректор ВШНИ или иное уполномоченное им должностное лицо.

5.3. Обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

5.4. Поощрение объявляется приказом ректора ВШНИ или иного уполномоченного им должностного лица ВШНИ и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. ПОРЯДОК В ЗДАНИЯХ ВШНИ

6.1. Общий режим работы ВШНИ: с 09:30 до 21:00.

6.2. Находясь в зданиях ВШНИ, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.3. На территории ВШНИ обучающимся запрещается:

- находиться в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курение табака и электронных сигарет;
- организация, проведение и участие в азартных играх;
- употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;
- хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств;
- вывешивание объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации ВШНИ;
- использование выделенного для обучения оборудования в личных целях;
- вынос из зданий ВШНИ имущества, предметов или материалов, принадлежащих ВШНИ, а также внос в здание громоздких предметов без получения на то соответствующего разрешения администрации ВШНИ;
- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- нахождение на территории ВШНИ в период с 21.00 до 09.00 без специального разрешения.

За нарушения установленных в настоящем пункте правил обучающиеся могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами ВШНИ.

6.4. Порядок допуска обучающихся в здания и на территорию ВШНИ определяется Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме на объектах ВШНИ (инструкцией), Положением о Студенческом общежитии филиала ВШНИ:

6.4.1. Проход на территорию ВШНИ осуществляется по постоянным, временным и разовым пропускам;

6.4.2. Абитуриент (аспирант) во время сдачи документов пропускается при наличии документа, удостоверяющего личность;

6.4.3. Абитуриент во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным распискам либо спискам, предоставленными Приемной комиссией.

6.5. Ректор, первый проректор, проректоры по направлениям деятельности ВШНИ, директора филиалов ВШНИ устанавливают часы приема обучающихся ВШНИ по личным вопросам.

6.6. Руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы, их заместители и структурные подразделения, осуществляющие сопровождение учебного процесса, устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от времени работы структурных подразделений.

6.7. Руководители иных структурных подразделений устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от режима работы структурных подразделений.